

**WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY O WYDANIE DUPLIKATU E-LEGITYMACJI
SZKOLNEJ**

Kosakowo, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)

**DO DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w KOSAKOWIE**

Proszę o wydanie duplikatu e-legitymacji szkolnej dla mojego syna/córki

.....
ur. PESEL

zamieszkały/a.....

ucznia klasy..... Szkoły Podstawowej w Kosakowie.

Poprzednia legitymacja/e-legitymacja szkolna została

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Adnotacje szkoły:

Duplikat e-legitymacji szkolnej nr..... wydano dnia.....

Potwierdzam odbiór duplikatu e-legitymacji szkolnej

Data.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód wniesienia opłaty za duplikat – 9,00 zł

rachunek bankowy **nr Bank PKO BP 83 1020 1811 0000 0902 0368 6383** – Szkoła Podstawowa **Kosakowie, ul. Żeromskiego 11, 81-198 Kosakowo** (w tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko oraz informację za co wnoszona jest opłata (duplikat e-legitymacji szkolnej).

2. Aktualne zdjęcie spełniające poniższe wymogi, przesłane na maila sp.kosakowo@gmail.com

- Białe, jasne tło.
- Dobry kontrast i ostrość zdjęcia.
- Pełna widoczność twarzy.
- Oczy muszą być otwarte.
- Patrzenie wprost w kamerę.
- Pozycja lewego półprofilu.
- Równomierne oświetlenie twarzy.
- Zdjęcie powinno prezentować całą głowę wraz z górną częścią barków

Rozmiar: 35x45mm (szerokość x wysokość)

Rozdzielczość: 600 dpi

Format: .jpg / .jpeg / .png

Zdjęcie powinno być podpisane: imię_nazwisko_klasa .jpg / .jpeg / .png