

SZKOŁA PODSTAWOWA W KOSAKOWIE

KARTA ZAPISU DZIECKA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

/imię i nazwisko dziecka/

do klasy w roku szkolnym 2021/2022.

DANE OSOBOWE UCZNI

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

nazwisko / Прізвище	
pierwsze imię / ІМ'Я	
drugie imię	
data urodzenia / ДАТА НАРОДЖЕННЯ	
miejsce urodzenia / МІСЦЕ НАРОДЖЕННЯ	
nr paszportu / НОМЕР ПАСПОРТУ	
Do jakiej klasy dziecko uczęszczało? В ЯКОМ КЛАСІ НАВЧАЛАСЯ ДИТИНА	

2. AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA W POLSCE

/ АДРЕСА ПЕРЕБУВАННЯ В ПОЛЬЩІ

kod i miejscowość	
ulica	
nr domu/lokalu	

3. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

imię matki		imię ojca	
nazwisko matki		nazwisko ojca	
nr telefonu kontaktowego matki		nr telefonu kontaktowego ojca	
nr paszportu matki		nr paszportu ojca	

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE STATUSU

	tak	nie
Pieczęć potwierdzająca przekroczenie granicy // ПЕЧАТЬ, що підтверджує перетин кордону		
Karta uchodźcy / КАРТКА БІЖЕНЦЯ		
Pozwolenie na stały pobyt / ДОВІД НА ПОСТІЙНЕ ПРОЖИВАННЯ		

.....

(data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

Decyzją dyrektora szkoły został przyjęty/a do klasy

ЗА РІШЕННЯМ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ ПРИЙНЯТ ДО КЛАСУ

.....

(data i podpis dyrektora)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

Informujemy, że:

1) Administratorami danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa w Kosakowie, ul. Żeromskiego 11.**

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych, w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych - możliwy jest za pośrednictwem maila: iod.sp.kosakowo@gmail.com lub adresu placówki; inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu rekrutacji, w szczególności informacji o: ofercie placówki, statusie wniosku, punktacji, kryteriach i wynikach rekrutacji.

3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola / szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych; art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa, podmiot obsługi informatycznej na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych .

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego / szkolnego w danym publicznym przedszkolu / szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do przedszkola nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola / szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola / szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Kosakowo, dnia.....

.....
(opiekuna prawnego)