



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOSAKOWIE

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 01/2026/2027 z dnia 1 września 2026 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Rozdział 1 Informacje ogólne

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa w Kosakowie jest szkołą publiczną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) realizuje ustalone odrębnymi przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 11.

3. Szkołę prowadzi Gmina Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) I etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – nauczanie przedmiotowe.

3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Terminy i zasady przeprowadzania rekrutacji do szkoły określa organ prowadzący szkołę.

5. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw na podstawie odrębnych przepisów.

6. Warunki rekrutacji uczniów niebędących obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć mowa w statucie jest o:

- 1) szkole, jednostce – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Kosakowie;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Szkoły Podstawowej w Kosakowie;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 5) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 6) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1

Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Głównymi celami szkoły jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, kształtowanie postaw etycznych, społecznych i obywatelskich oraz budowanie relacji opartych na szacunku i odpowiedzialności;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz szacunku dla tradycji i innych kultur;
- 3) kształtowanie poczucia godności własnej osoby oraz szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie ciekawości poznawczej, motywacji do nauki oraz kompetencji umożliwiających rozumienie świata;
- 5) rozwijanie kreatywności, samodzielności, innowacyjności, przedsiębiorczości oraz umiejętności krytycznego myślenia;
- 6) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i planowaniu dalszej edukacji;
- 7) rozwijanie umiejętności współpracy, komunikacji, aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i odpowiedzialności za wspólnotę;
- 8) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się oraz korzystania z różnych źródeł informacji;
- 9) przygotowanie uczniów do bezpiecznego funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym;
- 10) kształtowanie postaw prozdrowotnych oraz dbałości o bezpieczeństwo i dobrostan własny oraz innych osób;
- 11) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i działaniach praktycznych;
- 12) kształtowanie postaw tolerancji, poszanowania praw człowieka, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkiej dyskryminacji.

3. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) realizacja podstawy programowej oraz programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) organizowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) wspomaganie wychowawczej roli rodziców oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi działalność szkoły;

- 7) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych, prospołecznych, prozdrowotnych, ekologicznych i antydyskryminacyjnych oraz poszanowania praw człowieka, tradycji i różnorodności;
- 8) rozwijanie kompetencji kluczowych, w tym językowych, matematycznych, cyfrowych, czytelniczych, medialnych oraz umiejętności uczenia się i pracy zespołowej;
- 9) zapewnienie warunków do korzystania z pomocy materialnej, świetlicy, stołówki oraz opieki zdrowotnej – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów i możliwości szkoły;
- 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

5. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonych przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

§ 5. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym dostosowany do wieku uczniów i potrzeb.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 6. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział 3

Program wychowawczo - profilaktyczny

§ 7. 1. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego.

3. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, może

dokonać modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły.

5. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo – profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców. Pozytywną opinię kwitują przedstawiciele oddziałowych Rad Rodziców pod przedstawionym planem pracy wychowawczej danego oddziału.

6. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą oddziału. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

7. Zmiana wychowawcy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

8. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 8. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.

2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoły:

- 1) organizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny;
- 2) organizuje dyżury nauczycieli zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
- 3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 4) zapewnia właściwe warunki lokalowe, sanitarne i techniczne, w tym odpowiednie oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz wyposażenie pomieszczeń;
- 5) utrzymuje obiekty i urządzenia szkolne w stanie zapewniającym bezpieczne i higieniczne warunki korzystania;
- 6) zapewnia oznakowanie dróg ewakuacyjnych, planów ewakuacji oraz przeprowadza działania przygotowujące uczniów i pracowników do właściwego zachowania w sytuacjach zagrożenia;
- 7) organizuje opiekę nad uczniami podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) wyposaża szkołę w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz zapewnia przeszkolenie pracowników w tym zakresie;
- 9) zapewnia bezpieczne warunki prowadzenia zajęć wychowania fizycznego oraz innych zajęć wymagających stosowania specjalistycznego sprzętu;
- 10) podejmuje działania z zakresu edukacji prozdrowotnej, bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

3. Budynki szkoły są monitorowane. Monitoring zabezpiecza firma zewnętrzna administrująca budynkiem.

4. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Młodzieży”, które stanowią formę zabezpieczenia nieletnich uczniów przed krzywdzeniem i zabezpieczenia ich praw. Dokument określa jasne i spójne zasady i praktyki w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia nieletniego.

5. Zapisy zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

6. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 4.

7. Szczegółowe zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom określają obowiązujące w szkole regulaminy i procedury.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Rozdział 1

Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§ 9. 1. Szkoła organizuje i udziela dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz czynników wpływających na ich funkcjonowanie w szkole.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału rozwojowego uczniów oraz tworzenie warunków do ich aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły i środowiska społecznego.

3. Do zadań szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) organizowanie wsparcia odpowiedniego do potrzeb uczniów;
- 2) tworzenie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wychowawczych i dydaktycznych;
- 4) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i rodzinę;
- 5) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów oraz rozwijanie ich odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą działania służące rozpoznaniu:

- 1) indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu społecznym;
- 3) uzdolnień oraz predyspozycji uczniów.

5. Rozpoznane potrzeby uczniów uwzględnia się przy organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz planowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności ustala formy i okres udzielania pomocy oraz informuje rodziców o sposobie jej realizacji.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność szkoły.

8. Szkoła wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana z wykorzystaniem dostępnych form kontaktu z uczniem i rodzicem.

10. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zadania i obowiązki specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 10. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i doradcę zawodowego.

2. Do zadań nauczycieli specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) prowadzenie działań diagnostycznych, wspierających, profilaktycznych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i wychowawców w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami wspierającymi szkołę w zakresie pomocy uczniom,
- 6) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3

Zasady współdziałania z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 11. 1. Szkoła udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. W ramach współpracy szkoła:

- 1) na wniosek rodziców kieruje uczniów na badania psychologiczne i pedagogiczne, w szczególności uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi lub wychowawczymi,
 - b) przejawiających szczególne uzdolnienia;
- 2) realizuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach poradni;
- 3) indywidualizuje pracę z uczniem, w tym dostosowuje wymagania edukacyjne i sposób oceniania do jego potrzeb;
- 4) na podstawie orzeczeń poradni Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz organizować nauczanie indywidualne;
- 5) umożliwia uczniom, rodzicom i nauczycielom korzystanie z pomocy poradni, w szczególności porad, konsultacji oraz zajęć specjalistycznych.

3. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

4. Na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej szkoła jest zobowiązana do przygotowania i przekazania opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

5. Dokument ten obejmuje w szczególności opis trudności ucznia, a także jego mocnych stron i uzdolnień rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

6. Opinia, o której mowa w ust. 4 dotyczy w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w obszarach: uczenia się, realizacji zadań i obowiązków, komunikacji, motoryki i mobilności, samoobsługi, życia domowego, relacji społecznych oraz funkcjonowania w społeczności szkolnej;
- 2) trudności w realizacji podstawy programowej w danym oddziale.

7. Szkoła może współpracować w szczególności z:

- 1) jednostkami pomocy społecznej;
- 2) placówkami ochrony zdrowia;

- 3) policją, strażą pożarną i innymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo;
- 4) organizacjami pozarządowymi i instytucjami realizującymi działania na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) instytucjami kultury, sportu i edukacji.

8. Zakres i formy współdziałania są dostosowywane do indywidualnych potrzeb uczniów oraz bieżących potrzeb szkoły.

DZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12. 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

Rozdział I

Dyrektor szkoły

§ 13. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
- 3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
- 4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
- 5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
- 8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 14. 1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

- 1) organizowanie realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz potrzeb uczniów i nauczycieli;
- 2) ustalenie zasad organizacji i bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

- 3) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym dostosowanie działań szkoły do sytuacji wynikającej z czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

Rozdział 2 **Rada Pedagogiczna**

§ 15. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

- 1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 2) uchwała statut szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu;
- 3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
- 4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;
- 5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;
- 9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 3 **Rada Rodziców**

§ 16. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
- 5) typowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

Rozdział 4 **Samorząd Uczniowski**

§ 17. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

Rozdział 5 **Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi**

§ 18. 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Kolegialne organy szkoły mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.

5. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 19. 1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

2. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, spór rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu niepozostającego w sporze.

3. Komisja rozjemcza w pierwszej kolejności powinna prowadzić postępowanie medacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie komisji jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Rozdział 1

Organizacja szkoły

§ 20. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana zgodnie z przepisami prawa oświatowego i zaleceniami organu prowadzącego.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Dyrektor organizuje przerwy, tak by uczniowie mieli możliwość spożycia posiłków na terenie szkoły i ustala długość przerw (po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego).

§ 21. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna w klasach IV - VIII trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

6. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 22. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

Rozdział 2

Doradztwo zawodowe

§ 23. 1. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest wspieranie uczniów w planowaniu dalszej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej.

2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje działania służące w szczególności:

- 1) poznawaniu przez uczniów własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i możliwości;
- 2) poznawaniu świata zawodów oraz rynku edukacyjnego i rynku pracy;
- 3) przygotowaniu uczniów do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego.

3. Doradztwo zawodowe jest realizowane z uwzględnieniem wieku, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz specyfiki poszczególnych etapów kształcenia.

4. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizują nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy oraz inni specjaliści zatrudnieni w szkole, stosownie do zakresu swoich zadań.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane w szczególności:

- 1) podczas obowiązkowych zajęć z doradztwa zawodowego;
- 2) na zajęciach edukacyjnych i godzinach z wychowawcą;
- 3) w formie porad i konsultacji dla uczniów i ich rodziców;
- 4) poprzez organizowanie przedsięwzięć umożliwiających poznawanie zawodów, rynku pracy oraz możliwości dalszego kształcenia;
- 5) we współpracy z pracodawcami, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego.

6. W realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego szkoła może korzystać ze wsparcia branżowych centrów umiejętności oraz innych podmiotów wspierających przygotowanie uczniów do planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.

7. Szkoła udostępnia uczniom i ich rodzicom aktualne informacje oraz cyfrowe narzędzia wspierające doradztwo zawodowe, obejmujące w szczególności informacje o zawodach, możliwościach dalszego kształcenia oraz prognozach dotyczących rynku pracy.

8. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo nauczyciel lub zespół nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły do realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego, we współpracy z podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego, w szczególności pracodawcami i ich organizacjami.

9. Program, o którym mowa w ust. 8, określa w szczególności:

- 1) działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane w danym roku szkolnym;
- 2) sposoby i formy realizacji tych działań, z uwzględnieniem aktywnego udziału rodziców uczniów;
- 3) terminy realizacji działań;
- 4) osoby odpowiedzialne za ich realizację;
- 5) podmioty współpracujące ze szkołą przy realizacji doradztwa zawodowego.

10. Program zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

11. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego realizowanych w szkole;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz udzielanie uczniom i ich rodzicom indywidualnych porad i konsultacji;
- 3) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, z wykorzystaniem dostępnych narzędzi cyfrowych;
- 4) przekazywanie uczniom informacji dotyczących możliwości dalszego kształcenia, świata zawodów, rynku pracy oraz prognoz zapotrzebowania na pracowników;
- 5) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji oraz w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 6) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rodzicami oraz podmiotami wspierającymi realizację doradztwa zawodowego;
- 7) wspieranie nauczycieli w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- 8) kierowanie uczniów i rodziców do właściwych instytucji lub specjalistów, jeżeli wymaga tego sytuacja ucznia.

12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.

Rozdział 3 **Biblioteka szkolna**

§ 24. 1. Biblioteka szkolna jest integralną częścią szkoły, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Użytkowników biblioteki obowiązuje przestrzeganie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.

4. Godziny pracy biblioteki zapewniają uczniom dostęp do jej zbiorów.

5. Zadaniem biblioteki jest:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
- 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
- 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
- 9) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wieczorków literackich, konkursów, wystaw okolicznościowych i innych wystaw czytelniczych;
- 11) renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 12) systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 13) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców.

6. Do zadań nauczycieli pracujących w bibliotece należy w szczególności:
- 1) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych, w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - b) prowadzenie działalności rozwijającej zainteresowania czytelnicze, informacyjne i kulturalne uczniów,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w doborze literatury oraz rozwijaniu umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej,
 - e) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w realizacji zadań szkoły;
 - 2) realizacja zadań organizacyjnych, w tym:
 - a) organizowanie pracy biblioteki oraz dbanie o jej właściwe funkcjonowanie i wyposażenie,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie i ochrona zbiorów bibliotecznych,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) planowanie i podsumowywanie działalności biblioteki,
 - e) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz wykorzystywanie dostępnych technologii informacyjnych.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor szkoły.
8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
9. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i zasobów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiot, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie zajęć czytelniczych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, zasobów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i zasobów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) promowanie działań edukacyjnych i czytelniczych,
 - b) wymianę informacji i doświadczeń.

Rozdział 4 Świetlica szkolna

§ 25. 1. W szkole działa świetlica.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.

4. Podczas opieki świetlicowej prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

5. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły, uwzględniając potrzeby uczniów oraz potrzeby rodziców wynikające w szczególności z ich czasu pracy.

6. Głównym celem działalności zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

7. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji;
- 9) opieka do czasu odjazdu autobusu szkolnego.

8. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 3) zajęć utrwalających wiedzę;
- 4) gier i zabaw rozwijających;
- 5) zajęć sportowych.

9. Szczegółowe zasady korzystania z zajęć świetlicowych określa regulamin opieki świetlicowej zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.

10. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
- 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;

7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.

11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

Rozdział 5

Organizacja posiłków w szkole

§ 26. 1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego i higienicznego spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w trakcie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

3. Obiady do stołówki szkolnej dostarczane są przez wybraną firmę cateringową.

4. Zasady realizacji żywienia oraz wysokość opłat za posiłki określone są w formie ustaleń organizacyjnych zgodnie z wytycznymi organu prowadzącego.

5. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 6

Wolontariat

§ 27. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

3. Cele i sposoby działania wolontariatu to w szczególności:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

6. Zajęcia pozalekcyjnych mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

Rozdział 7

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

§ 28. 1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie i wolontariackie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 8

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 29. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując ze szkołą mają prawo do:

- 1) zapoznawania się ze statutem szkoły, uzyskiwania rzetelnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych, efektach uczenia się, zachowaniu, postępach oraz przyczynach trudności w nauce swojego dziecka;
- 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
- 3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w szkole;
- 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
- 7) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 8) wypowiedzania się we wszystkich sprawach szkoły poprzez Radę Rodziców;
- 9) uzyskiwania informacji o działaniach szkoły związanych z realizacją podstawy programowej oraz organizacją procesu kształcenia.

3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
- 4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 5) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w terminie 14 dni od dnia powrotu do szkoły w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-dziennika;
- 7) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

4. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 4) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

Rozdział 9

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 30. 1. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w § 14 statutu, Dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zajęcia mogą być prowadzone:

- 1) w formie zdalnej;
- 2) w formie mieszanej (hybrydowej), polegającej na łączeniu zajęć prowadzonych w szkole z zajęciami realizowanymi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone:

- 1) synchronicznie – z bezpośrednim udziałem nauczyciela i uczniów;
- 2) asynchronicznie – poprzez udostępnianie materiałów edukacyjnych i zadań do samodzielnej realizacji.

2. Dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia na odległość, a także informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadkach określonych w przepisach prawa.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzi się z wykorzystaniem:

- 1) dziennika elektronicznego;
- 2) platformy edukacyjnej wskazanej przez szkołę;
- 3) poczty elektronicznej;
- 4) aplikacji umożliwiających prowadzenie wideokonferencji;
- 5) innych narzędzi i zasobów cyfrowych zapewniających bezpieczną realizację podstawy programowej.

2. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez nauczyciela.

3. W przypadku ograniczonego dostępu ucznia do sprzętu komputerowego lub Internetu szkoła, w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, zapewnia alternatywny sposób realizacji zajęć oraz przekazywania materiałów dydaktycznych.

4. Komunikacja pomiędzy nauczycielami, uczniami i rodzicami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz narzędzi komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę.

5. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów oraz zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń cyfrowych.

6. Udział ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest obowiązkowy.

7. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach jest w szczególności:

- 1) zalogowanie się do zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym;
- 2) aktywny udział w zajęciach;
- 3) wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć;
- 4) terminowe wykonywanie i przekazywanie zleconych prac lub zadań, jeżeli wynika to z organizacji danych zajęć.

12. Nieobecność ucznia na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odnotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się na zasadach określonych w statucie szkoły.

13. Uczeń uczestniczący w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego uczestniczenia w zajęciach;
- 2) wykonywania poleceń nauczyciela oraz zleconych zadań;
- 3) przestrzegania zasad kultury osobistej podczas komunikacji elektronicznej;
- 4) korzystania z własnego imienia i nazwiska podczas logowania do wykorzystywanych platform;
- 5) ochrony danych dostępowych do wykorzystywanych systemów oraz nieudostępniania ich osobom trzecim;
- 6) poszanowania prawa do prywatności uczestników zajęć, w szczególności poprzez niewykonywanie nagrań, zdjęć ani zrzutów ekranu bez zgody nauczyciela oraz osób, których wizerunek lub głos miałyby zostać utrwalony;
- 7) korzystania z materiałów edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.

14. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach uczeń lub jego rodzice niezwłocznie informują o tym nauczyciela lub wychowawcę. Nauczyciel ustala sposób uzupełnienia zrealizowanych treści.

15. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- 1) dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów;
- 2) przekazuje uczniom informacje o sposobie i terminie wykonania zadań;
- 3) monitoruje postępy uczniów oraz udziela im informacji zwrotnej;
- 4) dobiera materiały dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

16. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może ustalić inny czas trwania zajęć, nie krótszy niż 30 minut i nie dłuższy niż 60 minut, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- 1) uczniowie i nauczyciele korzystają z indywidualnych danych dostępowych do wykorzystywanych systemów;
- 2) zabrania się udostępniania loginów i haseł osobom trzecim;
- 3) uczestnicy zajęć korzystają wyłącznie z bezpiecznych i wskazanych przez szkołę narzędzi informatycznych;

- 4) w przypadku stwierdzenia zagrożeń związanych z bezpieczeństwem w sieci uczeń niezwłocznie informuje nauczyciela, wychowawcę, pedagoga lub rodziców, a szkoła podejmuje działania wynikające z obowiązujących procedur.

Rozdział 10

Organizacja oddziałów integracyjnych

§ 31. 1. W szkole tworzone są oddziały integracyjne na zasadach zgodnych z odrębnymi przepisami.

2. Oddział integracyjny liczy nie więcej niż 20 uczniów, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

3. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa niż określona w ust. 2, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.

4. W oddziale integracyjnym, obok nauczycieli prowadzących zajęcia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zatrudniony jest w zakresie wyznaczonym przez dyrektora szkoły dodatkowy nauczyciel współorganizujący kształcenie integracyjne posiadający odpowiednie kwalifikacje.

5. Zadaniem wszystkich nauczycieli uczących w oddziale integracyjnym jest ścisła współpraca w zakresie wspierania rozwoju wszystkich uczniów z uwzględnieniem potrzeb uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w sferze dydaktycznej, wychowawczej i społecznej oraz realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

6. Zasady przyjęcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi określa procedura określona przez organ prowadzący. O przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor po zapoznaniu się z opinią zespołu specjalistów, który analizuje dokumentację dotyczącą ucznia.

7. Rodzice wszystkich uczniów kierowanych do oddziału integracyjnego wyrażają pisemną zgodę na uczęszczanie dziecka do takiego oddziału.

8. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przygotowane są indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne uwzględniające zalecenia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

DZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

- § 32.** 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, specjalistów i pracowników niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy Kodeksu pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają odrębne przepisy.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział I

Nauczyciele

- § 33.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość, wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W swoich działaniach nauczyciel kieruje się dobrem ucznia, troską o jego zdrowie, rozwój i poszanowanie godności osobistej, wspierając jego indywidualne potrzeby, możliwości i zainteresowania.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
- 1) planowanie i realizowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz celów kształcenia określonych w podstawie programowej;
 - 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, w tym metod aktywizujących, sprzyjających samodzielnemu uczeniu się, współpracy i rozwijaniu kompetencji kluczowych uczniów;
 - 3) wspieranie rozwoju uczniów, w tym ich kompetencji społecznych, obywatelskich, cyfrowych oraz postaw sprzyjających odpowiedzialnemu funkcjonowaniu w społeczeństwie;
 - 4) udzielanie uczniom wsparcia w pokonywaniu trudności oraz podejmowanie działań służących ich dobrostanowi psychicznemu i fizycznemu;
 - 5) organizowanie i wspieranie działań edukacyjnych opartych na doświadczeniu, współpracy, projektach oraz integrowaniu wiedzy z różnych dziedzin;
 - 6) systematyczne doskonalenie własnych kompetencji zawodowych oraz stosowanie aktualnej wiedzy pedagogicznej;
 - 7) przestrzeganie zasad organizacji pracy szkoły, w tym zasad bezpieczeństwa, prowadzenia dokumentacji oraz współpracy z rodzicami i innymi nauczycielami.
4. Nauczyciele dostosowują realizowane programy nauczania oraz materiały edukacyjne do warunków i metod kształcenia na odległość, uwzględniając możliwości psychofizyczne uczniów.
5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
- 1) dokumentowania realizacji zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w szkole;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) przekazywania uczniom i rodzicom informacji o zasadach organizacji pracy, oceniania oraz wymaganiach związanych z realizacją zadań;
 - 4) przygotowywania i udostępniania uczniom materiałów dydaktycznych oraz stosowania metod i form pracy dostosowanych do specyfiki kształcenia na odległość;

- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad ochrony informacji i danych wykorzystywanych podczas realizacji kształcenia na odległość;
- 9) zapewnienia uczniom kontaktu oraz wsparcia w realizacji zadań edukacyjnych;
- 10) ustalenia z uczniami i rodzicami sposobów komunikowania się oraz zasad przekazywania informacji zwrotnej;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 34. 1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

Rozdział 2 Wychowawca

§ 35. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w dorosłym życiu;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej, w tym dorosłymi.

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności

- w zakresie regularnego uczęszczania przez ucznia na zajęcia lekcyjne;
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania oraz przedkładanie sprawozdań z pracy dydaktyczno - wychowawczej na zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 11) motywowanie uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami.

4. W przypadku wprowadzenia w szkole pracy zdalnej wychowawca ma obowiązek:

- 1) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia alternatywnych form kształcenia;
- 2) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami;
- 3) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy.

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 3 **Wicedyrektor**

§ 36. 1. Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, w przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego

2. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
- 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów szkoły:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b) kalendarz imprez szkolnych,
 - c) informacje o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym;
- 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu.

3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.

Rozdział 4

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

§ 37. 1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów pozostających pod jego opieką podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2) uczestniczyć w wymaganych szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy;
- 3) pełnić dyżury zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów;
- 4) zapewniać uczniom bezpieczne warunki podczas prowadzonych zajęć oraz reagować na wszelkie sytuacje mogące zagrażać ich życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu;
- 5) nie pozostawiać uczniów bez opieki, a w razie konieczności zapewnić im opiekę innego uprawnionego pracownika;
- 6) niezwłocznie podejmować działania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, udzielić pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji oraz zawiadomić Dyrektora szkoły i rodziców ucznia, jeżeli wymaga tego sytuacja;
- 7) przed rozpoczęciem zajęć sprawdzić, czy miejsce ich prowadzenia oraz wykorzystywany sprzęt nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów;
- 8) zapoznać uczniów z zasadami bezpiecznego korzystania z pracowni, sal, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć;
- 9) organizować wyjścia i wycieczki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz szkolnymi procedurami;
- 10) zgłaszać Dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz uszkodzenia wyposażenia mogące stwarzać zagrożenie.

3. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel:

- 1) aktywnie sprawuje opiekę nad uczniami;
- 2) reaguje na zachowania zagrażające bezpieczeństwu;
- 3) podejmuje działania zapobiegające powstawaniu sytuacji niebezpiecznych;
- 4) nie wykonuje czynności, które uniemożliwiłyby prawidłowe sprawowanie opieki nad uczniami.

4. Wychowawca oddziału zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole, w szczególności z zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia, ewakuacji oraz bezpiecznego zachowania podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 5

Pozostali pracownicy szkoły

§ 38. 1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku.

3. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

4. Pracownicy niepedagogiczni uczestniczą w procesie wychowawczym.

5. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział 1 Prawa i obowiązki uczniów

§ 39. Spełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia oraz odroczenie tego obowiązku jest regulowane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

§ 40. 1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie godności;
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra innych osób;
- 6) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny oraz otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej postępów w nauce i wskazującej kierunki dalszego rozwoju;
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
- 8) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 9) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę zajęciach, wydarzeniach edukacyjnych, projektach, przedsięwzięciach kulturalnych i sportowych;
- 10) korzystania pod opieką nauczycieli z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 11) korzystania z opieki zdrowotnej i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, wyrażanie opinii oraz współdecydowanie w sprawach dotyczących społeczności szkolnej;
- 13) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela;
- 14) wiedzy o przysługujących mu prawach, obowiązkach oraz środkach ochrony tych praw, a także o konsekwencjach naruszenia obowiązków ucznia.

3. Szkoła organizuje wsparcie dla uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów powracających z zagranicy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 41. 1. W przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę do wychowawcy oddziału w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

2. Wychowawca, po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności zaistniałej sytuacji, dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję medacyjną między stronami pozostającymi w konflikcie.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku niezałatwienia sporu w sposób określony w ust. 2, uczeń ma prawo złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora szkoły.

5. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

6. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 42. 1. Uczeń w szkole ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych;
- 4) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom Dyrektora szkoły, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu szkoły lub klasy;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
- 6) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 7) usprawiedliwiania nieobecności w trybie i na warunkach określonych w statucie;
- 8) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, udział traktowany jest na równi z uczestnictwem na zajęciach szkolnych;
- 9) dbania o zabezpieczenie mienia osobistego w szkole, w tym w szatni szkolnej;
- 10) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 11) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu ani e-papierosów, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających;
- 12) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
- 13) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo prac kontrolnych; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję;
- 4) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

Rozdział 2 **Strój szkolny**

§ 43. 1. W szkole obowiązuje noszenie mundurka (T-shirt lub koszulka polo z widocznym logo szkoły), którego wzór ustalono w porozumieniu z Radą Rodziców.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy, np. biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

3. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów.

4. Bezpośrednio przed zajęciami wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do zmiany odzieży codziennej na strój sportowy. Podczas zajęć wychowanie fizycznego ze względów bezpieczeństwa, obowiązuje zakaz noszenia biżuterii, paznokcie nie mogą wystawać poza opuszki palców, a długie włosy należy spiąć.

5. W szkole zabrania się noszenia nakryć głowy, a w szczególności zakrywania się kapturem, co uzasadnione jest zapewnieniem bezpieczeństwa i możliwości zidentyfikowania osoby przebywającej na terenie szkoły, w szczególności za pośrednictwem monitoringu wizyjnego.

Rozdział 3

Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne

§ 44. 1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność oraz odpowiedzialność rodziców.

2. Podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu w świetlicy, bibliotece oraz innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.

3. Przed wejściem na teren szkoły uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć urządzenia elektroniczne oraz schować je do plecaka lub torby. Urządzenia pozostają schowane przez cały czas pobytu ucznia na terenie szkoły.

4. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku:

- 1) zgody nauczyciela, gdy użycie urządzenia służy realizacji zajęć, sprawdzeniu wiedzy lub kontaktowi z rodzicem w sytuacji nagłej;
- 2) zgody Dyrektora szkoły, udzielonej ze względu na szczególne potrzeby ucznia, w tym zdrowotne;
- 3) sytuacji zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa osób lub mienia.

5. Podczas wycieczek organizowanych przez szkołę zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych ustala kierownik wycieczki, uwzględniając bezpieczeństwo uczestników, realizację programu wycieczki oraz poszanowanie prywatności i wizerunku innych osób. Z ustalonymi zasadami kierownik zapoznaje uczniów oraz ich rodziców przed rozpoczęciem wycieczki.

6. W przypadku konieczności skontaktowania się z rodzicami lub omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela o zgodę na skorzystanie z telefonu albo skorzystać z telefonu szkolnego za zgodą nauczyciela.

7. Naruszenie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje zastosowaniem wobec ucznia działań wychowawczych lub kar przewidzianych w statucie szkoły.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania i fotografowania osób bez ich zgody, w szczególności nauczycieli, pracowników oraz uczniów.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;

- 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przysyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział 4 Nagrody i kary

§ 45. 1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
- 2) aktywny udział w życiu szkoły;
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
- 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) pochwała ustna lub pisemna wychowawcy przyznana wobec klasy;
- 2) pochwała ustna lub pisemna wychowawcy przyznana na zebraniu rodziców;
- 3) pochwała ustna lub pisemna Dyrektora;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagroda ufundowana przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski;
- 6) Nagroda Dyrektora (dotyczy absolwenta kl. VIII w danym roku);
- 7) Nagroda Rady Pedagogicznej (dotyczy absolwenta kl. VIII w danym roku).

3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców oraz z budżetu szkoły.

5. Uczeń może wnieść do Dyrektora szkoły pisemne, uzasadnione zastrzeżenie dotyczące przyznania nagrody innemu uczniowi w terminie 3 dni od dnia jej przyznania.

6. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 46. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

2. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, w tym wyrobów tytoniowych i nikotynowych;
- 2) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież i niszczenie mienia;
- 3) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
- 4) zachowanie, które godzi w dobre imię szkoły lub narusza godność i prawa innych osób.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy;
- 2) upomnienie ustne Dyrektora szkoły;
- 3) pisemne upomnienie Dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 4) nagana Dyrektora szkoły;
- 5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 6) wystąpienie z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

4. Celem kary ma być wykazanie uczniowi niewłaściwego postępowania oraz mobilizacja do poprawy.

5. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

6. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

§ 47. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 48. 1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą rodziców zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;
- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłączy zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Rozdział 5 Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 49. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

- 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzieże;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
 4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
 5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
 6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 50. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 51. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej odrębnymi przepisami, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.

3. Oceny wpisuje do dziennika lekcyjnego nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Oceny te są jawne dla ucznia i jego rodziców.

4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informacje odnoszące się do osiągniętych przez niego efektów kształcenia oraz wskazujące kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna powinna mieć charakter motywujący i wspierać ucznia w dalszym rozwoju. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel udziela go bezpośrednio zainteresowanej osobie w trakcie konsultacji w wyznaczonych terminach lub podczas indywidualnego spotkania z rodzicem.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

8. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 9 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności np. nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 52. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów, rodziców i Dyrektora.

2. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

- 1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;
- 2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego, ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się lub niepełnosprawność ucznia.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 2 Zasady oceniania

§ 53. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych; fakt poinformowania nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania, kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. O osiągnięciach, postępach w nauce oraz frekwencji ucznia rodzice są informowani podczas zebrań ogólnych, spotkań indywidualnych w ramach konsultacji, w formie ustnej lub pisemnej informacji dotyczącej ocen bieżących i śródrocznych, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Odczytanie przez rodzica wiadomości przekazanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego w terminie 7 dni od jej wysłania jest równoznaczne z zapoznaniem się z zawartą w niej informacją.

4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oddziału oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

§ 54. 1. W szkole stosuje się elementy oceniania kształtującego.

2. Celem oceniania kształtującego jest wspieranie rozwoju ucznia poprzez dostarczanie mu informacji zwrotnej na temat postępów w nauce oraz wskazywanie obszarów do poprawy.

3. W ramach oceniania kształtującego nauczyciele stosują różnorodne metody i formy oceniania, które odzwierciedlają rzeczywiste osiągnięcia ucznia i jego proces uczenia się.

4. Ocenianie kształtujące obejmuje:

- 1) regularne informowanie ucznia o jego postępach i trudnościach;
- 2) wspieranie samorefleksji ucznia nad własnym rozwojem;
- 3) dostosowywanie metod nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia;
- 4) współpracę nauczyciela z uczniem i jego rodzicami w celu wspólnego wspierania rozwoju ucznia.

5. Uczniowie mają prawo do otrzymywania bieżącej informacji zwrotnej od nauczyciela, która ma na celu motywowanie i wskazywanie kierunku dalszego rozwoju.

6. Nauczyciele dokumentują działania związane z ocenianiem kształtującym w sposób umożliwiający monitorowanie postępów ucznia oraz dostarczanie mu informacji zwrotnej.

7. W procesie oceniania kształtującego szczególną uwagę przykładą się do:

- 1) uwzględniania różnorodnych form osiągnięć ucznia;
- 2) promowania rozwoju kompetencji kluczowych;
- 3) wspierania ucznia w samodzielnym planowaniu i ocenianiu własnej nauki.

8. Rola rodziców w ocenianiu kształtującym polega na współpracy z nauczycielami oraz wspieraniu ucznia w procesie rozwoju.

Rozdział 3

Ocenianie z zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 55. W klasach I-III ocenianie bieżące prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych i innych wytworów w obszarach:

- 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
- 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
- 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);

- 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych, problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
- 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
- 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
- 7) rozwój ruchowy;
- 8) osobista motywacja i zaangażowanie ucznia w procesie edukacji.

§ 56. 1. Ocenę bieżącą ustala nauczyciel za pomocą symboli:

- 1) symbol A – znakomicie - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie,
 - b) samodzielnie, sprawnie i bezbłędnie wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne,
 - c) biegle posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami oraz potrafi zastosować je w nowych sytuacjach,
 - d) samodzielnie rozwiązuje problemy oraz podejmuje dodatkowe zadania, wykazując inicjatywę i zainteresowanie nauką,
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach oraz, w miarę swoich możliwości, angażuje się w życie szkoły, konkursy, zawody sportowe lub inne przedsięwzięcia;
- 2) symbol B – pozytywnie - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania,
 - b) poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności oraz samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - c) radzi sobie z zadaniami o różnym stopniu trudności, a popełniane błędy mają charakter drobny i nie wpływają znacząco na poprawność wykonywanych zadań,
 - d) potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach oraz podejmuje próby samodzielnego rozwiązywania problemów,
 - e) jest aktywny podczas zajęć i właściwie reaguje na wskazówki oraz informacje zwrotne nauczyciela;
- 3) symbol C – postaraj się - otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania, jednak występują u niego braki wymagające uzupełnienia,
 - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, często korzystając ze wsparcia lub wskazówek nauczyciela,
 - c) potrafi zastosować podstawowe wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach,
 - d) podejmuje próby samodzielnego wykonywania zadań, jednak w wielu sytuacjach wymaga dodatkowych wyjaśnień, wskazówek lub pomocy nauczyciela,
 - e) przy odpowiednim wsparciu nauczyciela podejmuje działania zmierzające do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach;
- 4) symbol D – pracuj więcej - otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w stopniu umożliwiającym dalsze samodzielne zdobywanie wiedzy,
 - b) ma trudności z wykonaniem zadań o niewielkim stopniu trudności, również przy wsparciu i wskazówkach nauczyciela,
 - c) nie potrafi samodzielnie zastosować podstawowych wiadomości i umiejętności w typowych sytuacjach,

- d) wymaga stałego wsparcia nauczyciela podczas wykonywania zadań oraz dodatkowych wyjaśnień i ćwiczeń,
- e) wykazuje powtarzający się brak aktywności podczas zajęć lub odmawia wykonania zadań mimo udzielonego przez nauczyciela wsparcia i zachęty do podjęcia pracy.
2. Stosowana ocena słowna lub pisemna dla ucznia:

SYMBOL W DZIENNIKU	Krótką oceną słowną lub pisemną dla ucznia
A	ZNAKOMICIE
B	POZYTYWNE
C	POSTARAJ SIĘ
D	PRACUJ WIĘCEJ

§ 57. 1. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (np. robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

2. Podczas oceniania bieżącego nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniowi informację zawierającą cztery elementy:

- 1) wskazanie dobrych elementów w pracy ucznia;
- 2) pokazanie co wymaga poprawy;
- 3) wskazówki, jak należy to poprawić;
- 4) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

3. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, za pośrednictwem e-dziennika, pisemną śródroczną ocenę opisową.

§ 58. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Opisowa śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego. Ocena ta wskazuje również potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia, związane z pokonywaniem trudności w nauce lub rozwijaniem jego uzdolnień. Wychowawcy klas I-III mają obowiązek przekazać rodzicom ocenę opisową podczas śródrocznych spotkań.

3. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I-III polega na ustaleniu dla każdego ucznia oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym oraz wypełnieniu szkolnego świadectwa opisowego, które jest wręczane uczniowi na zakończenie roku szkolnego.

§ 59. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej

również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4

Ocenianie zachowania na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 60. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:

- 1) kultury osobistej:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami, takimi jak płacz, gniew, niepokój czy agresja,
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) używa na co dzień form grzecznościowych,
 - e) dba o higienę osobistą i porządek wokół siebie podczas zajęć,
 - f) szanuje własność swoją i innych;
- 2) relacji z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie pomaga innym,
 - c) dba o swoje zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) potrafi ocenić swoje zachowanie i zachowanie innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
- 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje samodzielnie i we właściwym tempie,
 - g) doprowadza prace do końca;
- 4) współdziałania w grupie:
 - a) zgodnie bawi się w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za wspólne zadania;
- 5) aktywności społecznej:
 - a) podejmuje proponowane zadania,
 - b) odpowiedzialnie pełni powierzone funkcje,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 61. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych poczynając od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

NAZWA STOPNIA	Symbol i skrót stopnia
stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia „+” (plus), poza stopniem celującym.

3. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, testy) obejmujące większe partie materiału, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem oraz poprzedzone wpisem w dzienniku, a w miarę możliwości czasowych także lekcją powtórzeniową, mogą być przeprowadzane w następujących formach: zadania otwarte, zadania zamknięte, dłuższa wypowiedź pisemna;
- 2) kartkówki z lektury – mogą odbyć się zarówno przed omówieniem danej książki, jak i w trakcie jej omawiania;
- 3) kartkówki – obejmują nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne; nie są zapowiadane;
- 4) dyktanda;
- 5) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień i pokazów;
- 6) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
- 7) ustne odpowiedzi obejmujące nie więcej niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne;
- 8) zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu, takie jak wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 9) udział w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych;
- 10) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.

4. Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się procentowy przelicznik punktów na oceny:

PRZEDZIAŁ PROCENTOWY [%]	Ocena
0% - 24%	1
25% - 29%	1+
30% - 46%	2
47% - 49%	2+
50% - 66%	3
67% - 69%	3+
70% - 81%	4
82% - 84%	4+
85% - 91%	5
92% - 95%	5+
96% - 100%	6

5. W e-dzienniku nauczyciele stosują następujące oznaczenia, wraz z ich wyjaśnieniem:

SYMBOL	Opis sytuacji
bz	brak zadania lub potrzebnych materiałów
nb	nieobecny

6. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnej, ustnej, praktycznej formy sprawdzania wiedzy z powodu nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznej formy sprawdzania wiedzy z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób ustalony z nauczycielem w ciągu dwóch najbliższych tygodni od powrotu do szkoły.

7. Nauczyciel może przeprowadzić niezapowiedziane prace pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji lub zapowiedzieć ich termin na poprzednich zajęciach.

8. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca pisemna obejmująca większe partie materiału (sprawdzian, praca klasowa, test), a w ciągu tygodnia najwięcej trzy.

9. Prace klasowe i sprawdziany muszą być sprawdzone i oddane w terminie dwóch tygodni (nie wliczając w to dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych i czasu nieobecności nauczyciela).

10. Ocenę bieżącą uczeń ma prawo poprawić raz, w ciągu dwóch tygodni od oddania prac. Ustalając ocenę klasyfikacyjną, nauczyciel bierze pod uwagę wyłącznie ocenę poprawioną.

11. W przypadku nieobecności ucznia, uczeń zobowiązany jest do nadrobienia zaległego materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

12. Szczegółowe zasady oceniania i kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w opracowanych przez nauczycieli wymaganiach edukacyjnych.

§ 62. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - d) proponuje nowe, nietypowe rozwiązania,
 - e) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle, choć nie całkowicie opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się tymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach,
 - c) charakteryzuje się sumiennością, samodyscypliną i znaczącymi postępami w nauce, stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu zezwalającym na samodzielne wykonanie i rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych, poprawnie stosuje zdobyte wiadomości,

- b) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy wsparciu nauczyciela,
 - c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w dalszej nauce i w życiu opanował w znacznie ograniczonym zakresie,
 - b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności,
 - c) odpowiada na proste pytania, dotyczące minimum programowego, udziela przy pomocy nauczyciela,
 - d) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej niezbędnych do kontynuowania nauki, nawet przy wsparciu nauczyciela,
 - b) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) nie jest w stanie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności pomimo nadzoru i pomocy nauczyciela.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 63. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV- VIII ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 64. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

- 1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach oraz terminowo realizuje powierzone zadania,
 - b) przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój, samodzielnie podejmuje działania służące doskonaleniu swoich umiejętności i aktywnie korzysta z możliwości oferowanych przez szkołę,
 - c) prezentuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek wszystkim członkom społeczności szkolnej i właściwie reprezentuje szkołę,
 - d) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi przewidywać jego skutki i wyciągać wnioski,
 - e) przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią, w tym zasad określonych w statucie szkoły i innych obowiązujących regulaminach,
 - f) dba o kulturę języka, posługuje się językiem adekwatnym do sytuacji i nie używa słów powszechnie uznawanych za obraźliwe lub wulgarne,
 - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,
 - h) współpracuje z innymi, wspiera kolegów i koleżanki oraz aktywnie przyczynia się do budowania pozytywnych relacji,
 - i) reaguje na przejawy przemocy, agresji lub niewłaściwego zachowania,
 - j) dba o mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
 - k) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły lub środowiska lokalnego,
 - l) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
- 2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, systematycznie uczestniczy w zajęciach, przygotowuje się do nich oraz terminowo realizuje powierzone zadania,
 - b) przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole,
 - c) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i rówieśnikom,
 - d) dba o kulturę osobistą, kulturę języka oraz właściwe relacje z innymi,
 - e) jest odpowiedzialny za swoje zachowanie, potrafi dostrzec jego skutki i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,
 - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, przestrzega zasad bezpieczeństwa, także w Internecie,
 - g) współpracuje z innymi, dba o dobre relacje i właściwie funkcjonuje w zespole klasowym,
 - h) angażuje się w życie klasy lub szkoły i podejmuje działania na rzecz wspólnego dobra,
 - i) dba o własny rozwój, wykorzystuje możliwości oferowane przez szkołę i podejmuje działania adekwatne do swoich możliwości,
 - j) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
 - k) okazuje szacunek dla własnego narodu i ojczyzny, tradycji, historii i kultury oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;
- 3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia, przestrzega zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole, a występujące uchybienia mają charakter sporadyczny i nie wpływają znacząco na jego funkcjonowanie w szkole,
 - b) przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
 - c) zachowuje właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
 - d) realizuje swoje obowiązki, a w przypadku trudności korzysta ze wsparcia nauczycieli i podejmuje działania naprawcze,
 - e) reaguje na uwagi, podejmuje starania w celu poprawy swojego zachowania i uwzględnia wskazówki osób dorosłych,
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - g) współpracuje z innymi uczniami i dba o właściwe relacje z rówieśnikami,
 - h) dba o kulturę języka i zachowania,
 - i) szanuje mienie szkoły, własność innych osób oraz środowisko,
 - j) w miarę swoich możliwości angażuje się w życie klasy lub szkoły,
 - k) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju i korzysta ze wsparcia oraz możliwości oferowanych przez szkołę,
 - l) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz okazuje szacunek dla własnego narodu i innych kultur;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, jednak zdarzają mu się uchybienia wymagające przypominania zasad i wsparcia ze strony nauczycieli,
 - b) zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, kultury języka i zachowania lub przestrzegania zasad, które wymagają przypominania przyjętych norm,
 - c) po zwróceniu uwagi podejmuje próby poprawy swojego zachowania, jednak zdarza mu się powtarzać niewłaściwe zachowania,
 - d) pracuje nad odpowiedzialnością za własne zachowanie i podejmuje działania naprawcze w przypadku uchybień,
 - e) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa i dba o bezpieczeństwo własne oraz innych osób,
 - f) poprawnie funkcjonuje w grupie, przestrzega praw innych osób i podejmuje współpracę z rówieśnikami,
 - g) w ograniczonym zakresie angażuje się w życie klasy lub szkoły,
 - h) podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju przy wsparciu nauczycieli,
 - i) szanuje mienie szkoły i własność innych osób,
 - j) szanuje tradycje i wartości społeczności szkolnej oraz respektuje zasady współżycia społecznego,
 - k) nie dopuszcza się zachowań rażąco naruszających normy społeczne;
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z części obowiązków ucznia, a występujące uchybienia powtarzają się i wymagają systematycznego przypominania zasad oraz podejmowania działań wychowawczych,
 - b) narusza obowiązujące w szkole zasady i normy społeczne, mimo podejmowanych przez nauczycieli działań wychowawczych,
 - c) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym uczniom,

- d) nie reaguje właściwie na uwagi i podejmowane działania wychowawcze, a niewłaściwe zachowania powtarzają się,
 - e) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i swoim zachowaniem może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego albo innych osób,
 - f) narusza zasady współpracy i utrudnia właściwe funkcjonowanie zespołu klasowego lub relacje z innymi osobami,
 - g) używa języka naruszającego zasady kultury osobistej, w tym słów obraźliwych lub wulgarnych,
 - h) nie dba o mienie szkoły, własność innych osób lub środowisko,
 - i) nie angażuje się w życie klasy lub szkoły i nie podejmuje działań na rzecz własnego rozwoju mimo oferowanego wsparcia,
 - j) narusza prawa innych osób lub nie respektuje przyjętych norm współżycia społecznego
 - k) nie okazuje należytego szacunku dla tradycji, symboli i wartości społeczności szkolnej oraz własnego narodu i ojczyzny, a także tradycji i kultury innych narodów;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
- a) uporczywie i mimo podejmowanych działań wychowawczych nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, w szczególności lekceważy obowiązek nauki, nie wykonuje poleceń nauczycieli, zakłóca proces dydaktyczny lub świadomie i rażąco narusza zasady obowiązujące w szkole,
 - b) dopuszcza się zachowań zagrażających bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób,
 - c) stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,
 - d) narusza godność innych osób, w szczególności poprzez poniżanie, wyśmiewanie, zastraszanie lub uporczywe nękanie,
 - e) dopuszcza się czynów niezgodnych z prawem,
 - f) umyślnie niszczy mienie szkoły lub innych osób,
 - g) rażąco narusza normy społeczne i zasady współżycia,
 - h) odmawia współpracy w podejmowanych wobec niego działaniach wychowawczych lub uniemożliwia ich prowadzenie,
 - i) uporczywie narusza prawa innych osób lub zasady obowiązujące w społeczności szkolnej,
 - j) mimo podejmowanych działań wychowawczych i udzielanego wsparcia nie podejmuje skutecznych działań zmierzających do poprawy swojego zachowania.

2. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń dopuści się jednorazowego, szczególnie rażącego naruszenia norm społecznych, prawnych lub zasad określonych w statucie szkoły, w szczególności poprzez naruszenie godności, dobrego imienia lub bezpieczeństwa innych osób, ocena zachowania może zostać ustalona na poziomie nieodpowiednim lub nagannym, niezależnie od wcześniejszej postawy ucznia.

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

- § 65.** 1. Rok szkolny dzieli się na I i II półrocze.
2. I półrocze kończy się klasyfikacją śródroczną.
3. II półrocze kończy się klasyfikacją roczną.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i

zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do końca stycznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

8. Co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Informacja jest przekazywana uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, a rodzicom za pośrednictwem e-dziennika oraz podczas zebrania, którego termin określa kalendarz roku szkolnego.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, w szczególności:

- 1) udziela pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się oraz podzieleniu materiału do uzupełnienia na części;
- 2) zleca dodatkowe zadania umożliwiające poprawę oceny;
- 3) udostępnia znajdujące się w szkole pomoce naukowe oraz wskazuje właściwą literaturę;
- 4) organizuje pomoc koleżeńską;
- 5) indywidualnie ustala sposób, zakres i terminy poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych.

10. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii pedagoga wspomagającego dany zespół klasowy.

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki oraz muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna z religii i etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej.

13. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki na świadectwie umieszcza się obie oceny.

Rozdział 10

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 66. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 67. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym 7 dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica ponownie analizuje sytuację i zasięga opinii nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga.

3. Po ponownej analizie sytuacji oraz uwzględnieniu opinii nauczycieli uczących ucznia i pedagoga wychowawca ustala, czy zachodzą podstawy do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być wyższa od oceny przewidywanej, jeżeli wynika to z ponownej analizy sytuacji ucznia oraz uwzględnienia opinii, o których mowa w ust. 2.

5. O ustalonej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.

§ 68. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice zwrócić się w formie pisemnej do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
- 4) uczeń wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 10 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 2) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 3) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny

§ 69. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 11

Egzamin poprawkowy

§ 70. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12

Promowanie i ukończenia szkoły

§ 71. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 72. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. W szkole przeprowadza się egzamin ósmoklasisty na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

DZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 73. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) Rady Rodziców;
- 4) organu prowadzącego szkołę;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.

3. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.