

***PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO POBYTU
UCZNIÓW W SZKOLE***

obowiązujące w Szkole Podstawowej w Kosakowie

***W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz zapewnienia
bezpiecznego pobytu dziecka w szkole, stosuje się procedury dotyczące:***

I PRZEBYWANIA W BUDYNKU SZKOŁY.

1. Przebywanie osób postronnych na terenie szkoły podlega kontroli wszystkich pracowników szkoły.
2. Pracownicy pytają osoby postronne o cel wizyty i dbają by jak najszybciej mogły załatwić swoją sprawę.
3. Wszyscy goście wpisują się do rejestru wejść umieszczonego przy wejściu do szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający uczniów klas szkoły podstawowej pozostawiają je w holu bezpośrednio po wejściu do budynku szkoły.

II ROZPOCZYNANIA I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ SZKOLNYCH.

1. Dzieci przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych. W przeciwnym wypadku idą do świetlicy.
2. Dzieci podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli i innych pracowników budynku szkoły.
3. Po zakończonych zajęciach uczniowie przebierają się i pod opieką rodziców lub opiekunów (dzieci do lat 7) wychodzą ze szkoły. Uczniowie, którzy ukończyli 7 lat mogą opuścić szkołę samodzielnie jeśli ich rodzice/opiekunowie wyrazili na to zgodę. Dzieci, które czekają na rodziców lub opiekunów spędzają czas w świetlicy. Szczegóły regulujące pracę świetlicy zawarte są w Regulaminie Świetlicy.
4. W przypadku łamania zasad bezpieczeństwa przez uczniów stosuje się odpowiednie zapisy zawarte w Statucie Szkoły.
5. Uczniowie klas 1 w pierwszym tygodniu września spotykają się z wychowawcą w szatni szkolnej (nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych) i wspólnie idą do sali lekcyjnej po dzwonku.
6. Uczniowie klas 1 w drugim tygodniu września są odsyłani przez wychowawcę oczekującego w szatni szkolnej do swoich klas szkolnych.
7. Uczniowie klas 1 od trzeciego tygodnia września samodzielnie chodzą z szatni szkolnej do sali lekcyjnej.
8. Rodzic przyprowadza ucznia do szkoły bocznymi drzwiami – od strony szatni, pierwszy tydzień września, w razie potrzeby, może z dzieckiem zejść do szatni.

III ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH.

1. Czas zajęć lekcyjnych trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów.
2. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych, nie wolno im samowolnie opuszczać budynku.
3. W przypadku, gdy uczeń chce wyjść do toalety w czasie lekcji zwracamy uwagę na częstotliwość wychodzenia ucznia, obserwujemy wyjście ucznia przez uchylone drzwi.
4. Nauczyciel na zajęciach sprawdza listę obecności, zaznacza nieobecności i na bieżąco notuje spóźnienia.
6. Uczeń i jego rodzice są poinformowani o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli. Informacja przekazywana będzie przez dziennik elektroniczny.
7. Wszystkie dodatkowe imprezy szkolne wykraczające poza planowanymi godzinami dydaktycznymi wymagają pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
8. Wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z Regulaminem Wycieczek obowiązującym w szkole.

IV SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIECKIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH.

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli.
2. W tym dniu prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
3. Obecność ucznia odnotowana jest na liście obecności w dzienniku świetlicy.

V ORGANIZACJI PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓW NAUCZYCIELI.

Obowiązki nauczyciela.

1. Nauczyciel niezwłocznie po rozpoczęciu przerwy rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z przyjętym harmonogramem i opuszcza je wraz z zakończeniem przerwy.
2. Nadzorem nauczyciela objęte są: hol i korytarz na parterze, I piętro, korytarz w szatni oraz stołówka szkolna.
3. W trakcie pełnienia dyżuru zajmuje miejsca umożliwiające mu ogarnięcie wzrokiem całego terenu dyżurowania.
4. W miarę możliwości stara się eliminować sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje polecenia oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
5. Obowiązkowo i natychmiast zgłasza dyrektorowi szkoły lub innym pracownikom zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć lub zabezpieczyć.
6. Zawiadamia dyrektora szkoły o mających miejsce podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
7. W miarę możliwości ustala winnego dokonania zniszczenia mienia szkolnego (okno, drzwi, gazetki, obrazy, itp.) i powiadamia o tym fakcie wychowawcę i dyrektora szkoły.
8. Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły podczas pełnienia dyżuru, w wyniku którego uczeń stracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe nauczyciel postępuje zgodnie z procedurą określoną w punkcie XI.
9. Zgłasza wychowawcy niewłaściwe zachowanie podopiecznych w czasie przerwy.
10. Nauczyciel pełni dyżur w sposób czynny nie zajmując się sprawami postronnymi i nie pozwala, aby inne czynności przeszkadzały mu w jego rzetelnym pełnieniu. Jest obserwatorem i kontroluje to, co się dzieje wokół.
11. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
12. Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika pełni również dyżur w jego zastępstwie w wyznaczonym miejscu.
13. Dyżury rozpoczynają się o godzinie 7:50 i trwają do zakończenia zajęć lekcyjnych.
14. Nauczyciel dyżurujący schodzi z dyżuru dopiero kiedy przyjdzie na lekcje pierwszy z nauczycieli prowadzących lekcje w sali na danym piętrze. Nauczyciel ten przejmuje opiekę nad uczniami oczekującymi na zajęcia do czasu przyjscia nauczycieli prowadzących lekcje.
15. Samowolne zejście lub niewywiązanie się z obowiązku pełnienia dyżuru jest poważnym zaniedbaniem i naruszeniem dyscypliny pracy.

Obowiązki ucznia.

1. Uczniowie mają spędzać przerwy w sposób bezpieczny tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla innych osób, np.: nie wolno biegać, hałasować itp.
2. Po korytarzu i schodach przemieszczają się zgodnie z ruchem prawostronnym.
3. Uczniowie mogą przebywać w salach tylko pod opieką nauczycieli.
4. Uczniowie dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanują mienie szkoły (nie niszczą sprzętów, ścian itp.), dbają o cudzą własność (nie niszczą plecaków, nie otwierają szafek itp.).
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia mienia szkoły informuje się dyrektora szkoły.

VI ORGANIZACJI POSILKÓW I PEŁNIENIA DYŻURU W STOŁÓWCE SZKOLNEJ.

1. Opiekę nad uczniami podczas przerwy obiadowej sprawują nauczyciele dyżurujący na stołówce w danym dniu.
2. Uczniowie przybywają samodzielnie na obiad. Wyjątek stanowią w pierwszym i drugim tygodniu września uczniowie klas 1, których przyprawdza nauczyciel, od trzeciego tygodnia września również oni samodzielnie chodzą do stołówki na obiad.
3. Uczniowie w sposób bezpieczny udają się na obiad, jeśli posiadają ze sobą tornistry pozostawiają je na korytarzu przed salą, gdzie będą mieli kolejną lekcję.
4. Powrót ze stołówki jest samodzielny.
5. W stołówce szkolnej w czasie spożywania posiłków mogą przebywać osoby stołujące się oraz nauczyciele pełniący dyżur.
6. W stołówce w czasie posiłków nie mogą przebywać osoby postronne, np. rodzice, inni uczniowie.
7. Podczas dyżuru w stołówce nauczyciel nie je obiadu, pomaga uczniom w obsłudze, dba o kulturę jedzenia i odpowiednie zachowanie, nadzoruje porządek: odniesienie talerzy, kubka, sztućców.

VII KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zakazu korzystania z w/w urządzeń na terenie szkoły.
2. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych tylko za wiedzą i zgodą nauczyciela danego przedmiotu (jako pomoc dydaktyczna).
3. Z telefonu komórkowego bez wcześniejszego uzyskania pozwolenia od nauczyciela może korzystać tylko uczeń, który na uzasadniony wniosek rodziców uzyskał zgodę dyrektora szkoły.
4. Nieprzestrzeganie w/w ustaleń skutkuje podjęciem przez wychowawcę czynności zgodnie ze statutem szkoły.

VIII. KONTAKTÓW Z RODZICAMI.

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy, z pedagogiem szkolnym, a w kolejnym etapie trudności z wicedyrektorem lub dyrektorem szkoły.
2. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej trzy razy w roku.
3. Rodzice kontaktują się bezpośrednio z nauczycielem w czasie planowanych indywidualnych rozmów oraz w umówionych terminach.
4. Informacje o postępach i brakach w wiadomościach i umiejętnościach ucznia podajemy tylko przy indywidualnych rozmowach z rodzicami.
5. W sytuacji, gdy rodzic odmawia współpracy z nauczycielem wychowawcą powiadamiamy się pedagoga, dyrektora szkoły.
6. Obowiązkiem rodzica jest dbanie o odpowiedni strój ucznia w szkole zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole i określonymi w statucie szkoły.

IX. ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH.

1. Zwolnienie uczniów następuje na podstawie informacji telefonicznej, mailowej, osobistej rodzica w sekretariacie szkoły lub przez dziennik elektroniczny.
2. Uczniów może zwolnić wychowawca, nauczyciel uczący w klasie, dyrektor szkoły. Uczniowie, którzy mają zgodę rodzica na samodzielny powrót do domu, po wcześniejszej informacji od rodzica, mogą samodzielnie opuścić budynek szkoły. Uczeń zwolniony, który źle się czuje, odbierany jest przez rodzica, opiekuna lub osoby upoważnione z odpowiednią pisemną deklaracją.

3. Zwolnienie ucznia przez rodzica odnotowujemy w dzienniku jako nieobecność usprawiedliwioną.
4. Sami uczniowie nie mogą się zwalniać.

X. POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE NA LEKCJI.

1. W przypadku stwierdzenia, że uczniowi coś dolega podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - obserwuje dziecko,
 - rozpoznaje sytuację,
 - udziela pomocy w razie potrzeby,
 - informuje rodzica o złym samopoczuciu,
 - korzysta z pomocy higienistki szkolnej jeśli jest obecna na dyżurze.
2. Jeśli zdarzył się wypadek w klasie, w wyniku którego uczeń stracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe nauczyciel po uprzednim udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka. Powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.
3. Uczeń chory nie może pozostać bez opieki.
4. W sytuacji, gdy dziecko źle się czuje kieruje się je do higienistki szkolnej obserwując je przez uchylone drzwi. W przypadku, gdy nauczyciel odprowadza ucznia do pielęgniarki szkolnej, pozostawia klasę pod opieką nauczyciela z sąsiedniej sali lub pracownika obsługi.
5. W przypadku nieobecności higienistki i nasilających się objawów złego samopoczucia nauczyciel zgłasza ten fakt do sekretariatu szkoły.
6. Nauczyciel informuje wychowawcę o podjętych krokach.

XI. ZAGROŻENIA ŻYCIA BĄDŹ ZDROWIA UCZNIĄ.

1. Gdy sytuacja ma miejsce w sali lekcyjnej nauczyciel podejmuje następujące kroki:
 - nauczyciel zostaje w klasie, ale korzysta z telefonu komórkowego i zgłasza problem dyrekcji prosząc o pomoc,
 - dyrektor, wicedyrektor, higienistka lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły udaje się na miejsce zdarzenia i ocenia sytuację,
 - nauczyciel powiadamia rodziców ucznia,
 - wzywa w razie potrzeby pogotowie ratunkowe,
 - nauczyciel sporządza notatkę z podpisami świadków zdarzenia.
2. Gdy sytuacja ma miejsce podczas przerwy:
 - nauczyciel dyżurujący pozostaje na miejscu zdarzenia,
 - wysyła innego nauczyciela lub ucznia w celu powiadomienia dyrekcji szkoły o zajściu,
 - dyrektor lub wicedyrektor na miejscu zdarzenia ocenia sytuację.
 - wychowawca, a w razie jego nieobecności wicedyrektor lub dyrektor powiadamia rodzica,
 - wzywa pogotowie,
 - nauczyciel-świadek zdarzenia - sporządza notatkę i powiadamia wychowawcę ucznia, który był sprawcą oraz zdaje relację z wydarzeń.
3. W dalszym toku działań podejmowane są przez wychowawcę i dyrektora następujące kroki:
 - wezwanie rodziców poszkodowanych uczniów,
 - wezwanie rodziców sprawców zdarzenia,
 - prowadzenie indywidualnych rozmów,
 - w przypadku zaistnienia osób poszkodowanych podejmuje się współpracę z policją.

XII. POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY UCZEŃ PRZESZKADZA W PROWADZENIU ZAJĘĆ I REAGUJE AGRESYWNIE WOBEC NAUCZYCIELA I UCZNIÓW.

Zespół nauczycieli uczących danego ucznia współpracuje ze sobą oraz pedagogiem szkolnym w celu skutecznego reagowania i eliminowania sytuacji problemowych.

- zostaje zawarty kontrakt między uczniem- nauczycielem- rodzicami,
- nauczyciele na bieżąco informują rodziców o przejawach agresywnych zachowań ucznia,

1. Uczeń zachowuje się agresywnie.

1. Nauczyciel podejmuje próby wyhamowania zachowania agresywnego. Jeśli jest świadkiem bardzo agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy. Zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną konieczną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe zostanie przeprowadzona rozmowa mająca na celu ustalenie przyczyn i okoliczności zdarzenia.
2. Jeśli próby interweniowania w danej agresywnej sytuacji nie przynoszą efektów, nauczyciel informuje sekretariat szkoły (dzwoni lub wysyła przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia), powiadamia pedagoga/psychologa/dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Uczeń zostaje zabrany z miejsca zdarzenia przez nauczyciela, pedagoga, psychologa i zaprowadzony do gabinetu pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły/bursy (w sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia). Sporządza też notatkę dotyczącą zaistniałej sytuacji.
4. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z psychologiem/pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, a następnie zawiera z nim umowę dotyczącą poprawy zachowania oraz dalszych konsekwencji w przypadku braku poprawy.
5. O zaistniałej sytuacji zostaną telefonicznie powiadomieni rodzice.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (napaść fizyczna, niemożność uspokojenia), zawiadamia się nie tylko rodziców ucznia, ale także Policję lub Pogotowie Ratunkowe.
7. Przeprowadzenie poważnej rozmowy z rodzicami ucznia przez wychowawcę/psychologa/pedagoga w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka. Wychowawca, we współpracy z pedagogiem, pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych. Dobrze, by rodzic/opiekun prawny podpisał zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów (brak takiej zgody jest podstawą do wezwania Policji/Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych).
8. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony ucznia, wychowawca, pedagog, psycholog podejmują współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i Policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły wnioskuje o wgląd w sytuację rodzinną ucznia do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
9. Ze wszystkich spotkań osoba prowadząca sprawę sporządza notatkę na temat przekazanych informacji i ustaleń (w tym wyciągniętych w stosunku do ucznia konsekwencji). Wychowawca klasy/grupy dokonuje stosownego zapisu w dzienniku, a psycholog i pedagog w swojej dokumentacji.
10. Rodzice (opiekunowie prawni) podpisem potwierdzają przyjęcie do wiadomości w/w informacji i ustaleń.
11. We wszystkich działaniach wychowawczych stosowane są kary i nagrody zgodnie ze Statutem.
12. W przypadku, w którym uczeń podnosi rękę na nauczyciela, należy wesprzeć się pomocą pedagoga/psychologa, personelu medycznego lub pracowników obsługi szkoły i wezwać rodzica. W przypadku agresji ucznia, która zagraża życiu lub zdrowiu innych uczniów lub jemu samemu, należy wezwać wykwalifikowane służby dzwoniąc na numer 112. Jeżeli sytuacje się powtarzają należy poinformować sąd rodzinny. Nauczyciel powinien zgłosić zdarzenie dyrektorowi.

2. Uczeń nie chce pracować, nie rozwiązuje zadań.

Nauczyciel:

- gdy widzi, że uczeń się rozprasza, przypomina o tym co ma robić, zachęca go do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
- jeżeli uczeń w dalszym ciągu nie chce pracować proponuje inne lub dodatkowe zadanie, które zainteresuje ucznia (rysowanie, przeglądanie gazetek, czasopism, słuchanie muzyki, interpretacja plastyczna utworów muzycznych, gry edukacyjne)
- jeżeli uczeń po upomnieniu wraca do pracy następuje pochwała słowna w obecności klasy,
- w przypadku wielokrotnego zwrócenia uwagi przez nauczyciela i braku poprawy zachowania, uczeń otrzymuje uwagę do wiadomości rodziców.

3. Uczeń przeszkadza w prowadzeniu zajęć.

Nauczyciel:

- jeżeli uczeń nie chce pracować, przeszkadza, chodzi po klasie, krzyczy, buntuje się, obraża itp., należy podjąć próbę angażowania ucznia do prac na rzecz klasy: starcie tablicy, pomoc nauczycielowi w rozdaniu dzieciom kart pracy, prośba nauczyciela o podanie czegoś, itp.
- po trzykrotnym upomnieniu wpis do dziennika elektronicznego.
- jeżeli uczeń po pierwszym upomnieniu uspokaja się, wykonuje polecenia nauczyciela następuje pochwała ustna od nauczyciela.

4. Uczeń opuszcza klasę.

Nauczyciel:

- jeżeli uczeń wychodzi za drzwi, nauczyciel kontroluje jednocześnie to, co dzieje się w klasie przy otwartych drzwiach oraz zachowanie dziecka na korytarzu,
- daje dziecku czas na wyciszenie się i uspokojenie, następnie prosi ucznia o powrót do klasy,
- jeżeli uczeń oddala się w kierunku klatki schodowej (istnieje podejrzenie, że będzie chciał opuścić szkołę) nauczyciel informuje pracowników obsługi szkoły, aby zakłuczili drzwi uniemożliwiając wyjście,
- jeżeli uczeń po pierwszym upomnieniu wraca do klasy - wpis do dziennika elektronicznego, że wystąpiło zachowanie pożądane,
- gdy uczeń wraca do klasy nauczyciel przypomina o konsekwencjach takiego zachowania,
- jeżeli uczeń nie wrócił do klasy, współpracę podejmują dyspozycyjni pracownicy szkoły lub nauczyciele.

5. Uczeń zachowuje się niewłaściwie na przerwach - biega, stwarza sytuację zagrożenia.

Nauczyciel:

- zdecydowane mówi do ucznia, żeby przestał,
- informuje, że jeżeli po trzykrotnym przypomnieniu dalej będą występowały zachowania agresywne natychmiast poinformowani zostaną o tym rodzice (telefon do rodziców, informacja pisemna do rodzica).
- organizuje możliwość spędzenia bezpiecznie przerwy pod opieką nauczyciela w wyznaczonym miejscu (jedna z sal lekcyjnych, biblioteka szkolna, świetlica szkolna)
- proponuje inne zajęcia (gry, przeglądanie książek lub czasopism, rysowanie, korzystanie z komputera itp.),
- prowadzi na przerwie indywidualny dyżur,
- przypomina zasady bezpiecznego zachowania na przerwach obowiązujących w szkole,
- informuje jak spędzić wolny czas np. spożycie posiłku, korzystanie z toalety, spacerowanie, rozmowy, przeglądanie książek lub czasopism, itp.

-jeżeli po trzykrotnym upomnieniu, nie wystąpią zachowania pożądanego – nauczyciel kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu ustalenia spotkania z rodzicami ucznia oraz przekazuje informację pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.

XIII. W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY.

1. Osoba ta informuje wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga i dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczno-ostrzegawczą z uczniem.
4. Uczeń zobowiązuje się do nie palenia papierosów, dbania o zdrowie, przestrzegania Statutu Szkoły.
5. W przypadku ponownego zajścia decyzją dyrektora uczeń może być zawieszony w prawach ucznia zgodnie ze statutem szkoły.

Procedury obowiązują od dnia 01 września 2024 roku.